



## Weisungen Sektionsnachrichten für die Fachzeitschrift Armee-Logistik 2019

### Redaktionsschlüsse und Erscheinungsdaten 2018

Ausgabe	Redaktionsschluss SFwV	Übergabe an Redaktion A-L	Erscheinungstermin (ca.)
1	01.12.2018	05.12.2018	10.01.2019
2	31.12.2018	05.01.2019	01.02.2019
3	31.01.2019	05.02.2019	01.03.2019
4	01.03.2019	05.03.2019	01.04.2019
5	31.03.2019	05.04.2019	01.05.2019
6	30.04.2019	05.05.2019	01.06.2019
7/8	10.06.2019	15.06.2019	15.07.2019
09	31.07.2019	05.08.2019	01.09.2019
10	30.08.2019	05.09.2019	01.10.2019
11/12	10.10.2019	15.10.2019	15.11.2019

Der Redaktionsschluss SFwV ist zwingend einzuhalten, da wir unsere Beiträge gesammelt weiterleiten werden und den offiziellen Einsendetermin einhalten können. Die Termine sind gut einen Monat im Voraus weil anschliessend die ganzen Einsendungen aufbereitet werden und das Heft entsteht.

### Allgemeine Vorgaben zu den Sektionsnachrichten

#### Agenda der Sektionen / Tätigkeitsprogramm

Die Agenda umfasst maximal 500 Zeichen im Format Excel. Von jeder Sektion erwarten wir dies als absolutes Minimum. Dieses wird jeden Monat aktuell eingesandt.

### Sektionsnachrichten

Ein Artikel der Sektionsnachrichten umfasst maximal 1500 Zeichen und ein Bild. Grössere Artikel sind, beim Redaktor SFwV, an zu melden und werden je nach Thema im allgemeinen Teil vorne publiziert.

### Allgemeine Anforderungen an Publikationen

- ✓ Bilder müssen mindestens eine Qualität von 300 dpi aufweisen und im Format .JPEG oder BMP, eingereicht werden. **Bilder, welche in Word oder Power Point Dok eingefügt geliefert werden sind unbrauchbar.** Also bitte Bilder separat senden und die Quelle angeben.
- ✓ Zusendungen von Texten und Tabellen an die Redaktion haben in den Formaten .doc (Word), ppt (Powerpoint) oder .xls (Excel) zu erfolgen. Andere Formate werden von der Redaktion nicht bearbeitet und an den Absender zurückgewiesen.
- ✓ Die Beiträge sind in der endgültigen Fassung einzureichen, die Redaktion nimmt grundsätzlich keine Korrekturen betreffend Grammatik, Interpunktion und Orthographie vor.
- ✓ Wir erwarten von jeder Sektion pro Ausgabe im Minimum die aktuelle Agenda. Die Redaktion nimmt keine Aktualisierungen an Agenden vor.
- ✓ Der Redaktionsschluss ist einzuhalten, auf verspätete Einsendungen wird keine Rücksicht genommen; diese können allenfalls in einer späteren Ausgabe erscheinen. Wichtige Beiträge welche zeitlich knapp werden weil der Anlass ein Tag vor dem Redaktionsschluss SFwV stattfinden, können beim Redaktor SFwV verbindlich angemeldet werden.
- ✓ Die Redaktion entscheidet darüber, ob ein Artikel gedruckt wird. Erfüllt ein Beitrag die oben genannten Auflagen nicht oder verstösst er gegen den guten Geschmack, so wird ihn die Redaktion nicht publizieren. Das abschliessende Urteil obliegt dem Chefredaktor.

### Kompetenzen der Redaktion

Artikel welche nicht in das Konzept Armee-Logistik passen, werden nicht publiziert.

Der Chefredaktor entscheidet abschliessend, ob ein Artikel publiziert wird oder nicht.



### **Einsenden der Beiträge**

Die Beiträge sind in einem Fliesstext zu senden. Die Layout Gestaltung obliegt der Redaktion. Wir werden die Beiträge zentral bei Egon Herren sammeln und gesammelt weiterleiten. In der Regel sind Beiträge bis am letzten des Vormonats bei Redaktor einzugehen. Falls dieser Termin nicht möglich ist und noch ein Bericht dazukommen sollte, kommuniziert man dies dem Redaktor, damit wir den Platz in der Ausgabe freihalten können. Es gibt keine Formvorlage, weil es wirklich nur ein Text in elektronischer Form als Fliesstext braucht.

### **Redaktor SFwV**

SFwV - Redaktion Armee-Logistik  
Hptfw Egon Herren  
[redaktor@feldweibel.ch](mailto:redaktor@feldweibel.ch)  
Telefon 056 496 89 90

### **Adressen**

Die Adressen werden von der Mutationsstelle des SFwV aus dem VVA gezogen und für den Versand an den Verleger weitergeleitet. Diese Adressen werden nach dem Versand gelöscht, alle Mutationen werden über den SFwV und deren Sektionen laufen. Die Sektionen sind angehalten, die Mitglieder im VVA zu führen und die Adressen auf dem aktuellsten Stand zu halten. Die Adressen können bei den Mitgliedern per Mail oder telefonisch nachgefragt werden.

Sollten noch offene Fragen sein, werden wir euch diese gerne beantworten. Wir freuen uns auf zahlreiche und interessante Beiträge von euch.

Olten, 15.11.2018



Hptfw Mike Jaussi  
Zentralkassier